

DECLARACIÓN DEL/LA SOLICITANTE :

- Estar conforme con lo que se hace constar en esta acta
 No estar conforme con lo que se hace constar en esta acta. Manifestando las siguientes:

ALEGACIONES: _____

El levantamiento de este acta no supone que se genere el derecho a la ayuda LEADER
 Para que conste y surta los efectos oportunos, los reunidos firman la presente Acta, por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

Responsable del tratamiento de sus datos:

- Responsable Junta de Extremadura: Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio.
- Dirección: Av/ Luís Ramallo s/n. 06800 Mérida (Badajoz).
- Correo electrónico: informacionagraria@juntaex.es
- Teléfono: 924002131.
- Datos de contacto del delegado/a de protección de datos: djpd@juntaex.es

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales: Gestión de datos para la tramitación de la solicitud de subvención.

Legitimación para el tratamiento de sus datos: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre). Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 59, de 25 de marzo).

Tiempo que se van a mantener sus datos personales: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservaran al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Personas Destinatarias a los que se comunicarán sus datos: Otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD.

Transferencias internacionales de datos: No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos: Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.
 En determinados supuestos la persona interesada podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.
 En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.
 Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado. La Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en: <http://www.juntaex.es/con03/tratamiento-de-datos-de-carácter-personal> o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de

copia de su DNI o con firma electrónica. Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma. En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

Por el GAL

El solicitante o representante de la ayuda

Fdo.: _____

Fdo.: _____


ANEXO FOTOGRAFICO:

167

PLANO O CROQUIS:

IV. Informe técnico económico

ANEXO IV

<p>INFORME TÉCNICO ECONÓMICO</p> 	<p>Grupo de Acción Local</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Nº □□</p>	<p>NÚMERO DE EXPEDIENTE</p> <p>□□.□□. □□□.□□□</p>		
TITULAR DEL EXPEDIENTE	Apellidos y nombre o Razón Social _____			
	NIF /CIF _____ H □ M □			
	Domicilio _____			
	Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono
	Nombre o clase de Entidad: _____			
Representado por Don _____ DNI □□□□□□□□ H □ M □				
TÍTULO DEL EXPEDIENTE				
MUNICIPIOS EN LOS QUE SE APLICA EL GASTO O INVERSIÓN		DATOS DE LA EMPRESA (último año)		
		- Nº de trabajadores/as (media anual)		
		- Volumen anual del negocio		
		- Activo del balance		
1.- SUBMEDIDA □□□				
2.- ACTUACIÓN:				
3.- CALIFICACIÓN DEL PROYECTO: PRODUCTIVO □ NO PRODUCTIVO □				
ADECUACIÓN DE LA OPERACIÓN DENTRO DE LA EDLP.				
4.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y OBJETIVOS DEL MISMO:				

NUMERO DE EXPEDIENTE 00.00. 000.000						
5. RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS OBJETO DE LA AYUDA						
CONCEPTO	PRESUPUESTO					
	PRESENTADO	ACEPTADO				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
TOTALES						
6. OBSERVACIONES SOBRE LAS CIFRAS DE LOS CUADROS ANTERIORES						
7. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES DEL PROYECTO						
8. INFORME SOBRE LA VIABILIDAD ECONÓMICA						
9. INCIDENCIA DEL PROYECTO SOBRE EL EMPLEO						
		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		Menores de 25 años	Mayores de 25 años	Menores de 25 años	Mayores de 25 años	
Nº Empleo Creado	Fijo					
	Eventual					
	Subtotal					
Nº Empleo Consolidado	Fijo					
	Eventual					
	Subtotal					
TOTAL	Fijo					
	Eventual					
	TOTAL					

170

NUMERO DE EXPEDIENTE 00,00, 000,000																					
10. APRECIACIÓN DE LA CALIDAD EMPRESARIAL Y SOLVENCIA ECONOMICA DEL BENEFICIARIO/A (en el caso de inversiones no productivas, presupuesto anual que gestiona la Entidad)																					
11. APRECIACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL BENEFICIARIO/A DE ATENDER LOS COMPROMISOS ECONOMICOS.																					
12. CONSIDERACIONES SOBRE LOS COMPROMISOS A CONTRAER POR EL BENEFICIARIO/A																					
13. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS																					
14. OTRAS AYUDAS PÚBLICAS QUE TENGA SOLICITADAS O VAYA A SOLICITAR <i>Si ha obtenido otras ayudas compatibles, indique la cuantía.....€</i> Organismo a quien se solicitan Decreto que ampara las ayudas..... AYUDA DE MINIMIS <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO																					
15. BAREMACIÓN DEL PROYECTO Y VALORACIÓN DEL PORCENTAJE DE SUBVENCIÓN A CONCEDER SEGUN PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN.																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 75%;">Criterio puntuación</th> <th style="width: 20%;">Puntos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">1.</td> <td>Viabilidad de la operación</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">2.</td> <td>Impacto del proyecto y efecto dinamizador sobre el territorio y en el tejido socioeconómico</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">3.</td> <td>Aspectos vinculados a la innovación y otros valores añadidos del proyecto.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">4.</td> <td>Incidencia en la creación y/o mantenimiento de empleo, igualdad de género e inclusión.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">5.</td> <td>Incidencia en medio ambiente y/o adaptación al cambio climático.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">6.</td> <td>Otros parámetros.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">El total de la puntuación obtenida se corresponde con un porcentaje de ayuda de: %.</p>		Criterio puntuación	Puntos	1.	Viabilidad de la operación		2.	Impacto del proyecto y efecto dinamizador sobre el territorio y en el tejido socioeconómico		3.	Aspectos vinculados a la innovación y otros valores añadidos del proyecto.		4.	Incidencia en la creación y/o mantenimiento de empleo, igualdad de género e inclusión.		5.	Incidencia en medio ambiente y/o adaptación al cambio climático.		6.	Otros parámetros.	
	Criterio puntuación	Puntos																			
1.	Viabilidad de la operación																				
2.	Impacto del proyecto y efecto dinamizador sobre el territorio y en el tejido socioeconómico																				
3.	Aspectos vinculados a la innovación y otros valores añadidos del proyecto.																				
4.	Incidencia en la creación y/o mantenimiento de empleo, igualdad de género e inclusión.																				
5.	Incidencia en medio ambiente y/o adaptación al cambio climático.																				
6.	Otros parámetros.																				

		Importe €	%sobre Ayuda	%sobre Inversión
AYUDA LEADER	FEADER			
	Administración Central			
	Administración Autónoma			
	Subtotal		100,00	
OTRAS FUENTES	Recursos Propios			
	Otras Ayudas Públicas no cofinanciadas y compatibles			
	Subtotal			
TOTAL				100,00

NUMERO DE EXPEDIENTE 00.00. 000.000

16. PROPUESTAS DE FINANCIACIÓN Y DE CONCESIÓN DE AYUDA

17. FORMA DE PAGO:
.....
.....
.....

18. DOCUMENTOS ANEJOS A ESTA PROPUESTA:
.....
.....
.....

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

Responsable del tratamiento de sus datos:

- Responsable Junta de Extremadura: Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio.
- Dirección : Av/ Luís Ramallo s/n. 06800 Mérida (Badajoz).
- Correo electrónico: informacionagraria@juntaex.es
- Teléfono: 924002131.
- Datos de contacto del delegado/a de protección de datos : dod@juntaex.es

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales: Gestión de datos para la tramitación de la solicitud de subvención.

Legitimación para el tratamiento de sus datos: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre). Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 59, de 25 de marzo).

Tiempo que se van a mantener sus datos personales: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservaran al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Personas Destinatarias a los que se comunicarán sus datos: Otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD.

Transferencias internacionales de datos: No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos: Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos la persona interesada podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

La Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en: <http://www.juntaex.es/con03/tratamiento-de-datos-de-carácter-personal> o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica. Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma. En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

En _____ a ____ de _____ de _____

Por la Gerencia

Fdo.: _____

V. Acta final de inversión

ANEXO V. ACTA FINAL DE INVERSIÓN

 JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio	 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN	 UNIÓN EUROPEA Fondo Europeo Agrario de Desarrollo Rural Europa invierte en las zonas rurales	
EXPEDIENTE Nº			
GRUPO DE ACCIÓN LOCAL:		ACTA FINAL	

En _____, siendo el día __ de __ de ____ a las __ horas, reunidos:

D. _____, H M ,
 en representación del Grupo de Acción Local _____,
 en su calidad de _____.

D. _____
 H M , con N.I.F. _____, solicitante de una subvención LEADER,
 Representado por D. _____,
 H M , con N.I.F. _____

Personados en el lugar arriba indicado, se comprueba que, las inversiones relacionadas con la subvención aprobada consistentes en:

CONCEPTO DE GASTO	FAVORABLE (han sido realizadas o existen conforme a la documentación que obra en el expediente y que ha sido aceptada para la aprobación de la ayuda).	
1.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES		
2.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES		
3.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES		
4.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES		
5.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES		

Al mismo tiempo se comprueba que:

- Existen las medidas informativas y publicitarias dirigidas al público y obligadas para los beneficiarios/as de las ayudas LEADER. Placas / Vallas /
- No existen las medidas informativas y publicitarias dirigidas al público y obligadas para los beneficiarios/as de las ayudas LEADER.

Resultado del control: FAVORABLE DESFAVORABLE

DECLARACIÓN DEL/LA SOLICITANTE:

- Estar conforme con lo que se hace constar en esta acta
- No estar conforme con lo que se hace constar en esta acta. Manifestando las siguientes

ALEGACIONES: _____

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

Responsable del tratamiento de sus datos:

- Responsable Junta de Extremadura: Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio.
- Dirección : Av/ Luís Ramallo s/n. 06800 Mérida (Badajoz).
- Correo electrónico: informacionagraria@juntaex.es
- Teléfono:924002131.
- Datos de contacto del delegado/a de protección de datos : dpd@juntaex.es

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales: Gestión de datos para la tramitación de la solicitud de subvención.

Legitimación para el tratamiento de sus datos: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre), Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 59, de 25 de marzo).

Tiempo que se van a mantener sus datos personales: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservaran al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Personas Destinatarias a los que se comunicarán sus datos: Otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD.

Transferencias internacionales de datos: No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos: Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos la persona interesada podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado. La Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en: <http://www.juntaex.es/con03/tratamiento-de-datos-de-caracter-personal> o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica. Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma. En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

Para que conste y surta los efectos oportunos, los reunidos firman la presente Acta, por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por el GAL

SOLICITANTE O REPRESENTANTE DE LA AYUDA

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ANEXO FOTOGRAFICO

VI. Solicitud de liquidación

ANEXO VI. SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN

TOTAL UNICA

DATOS DEL SOLICITANTE:

D/D.^a _____ H M
 con NIF nº _____ (en representación de: _____
 _____ con CIF nº _____) Domiciliado en:
 Localidad: _____ C.P: _____, Provincia:
 _____ Tif: _____ Fax _____, Correo Electrónico

SOLICITA:

Le sea abonada la subvención concedida conforme a lo dispuesto en la Convocatoria pública..... de ayudas del GAL..... así como conforme a lo dispuesto en la ORDEN de 18 de noviembre de 2020, por el que se regula el sistema de ayudas bajo la metodología LEADER y el procedimiento de gestión para el periodo de programación de desarrollo rural 2014-2020. por un importe de _____ euros.

Datos bancarios para el abono de la subvención:

Titular de la Cuenta: _____

IBAN			ENTIDAD			SUCURSAL			D.C.			NUMERO DE CUENTA									

(La cuenta indicativa deberá estar dada de ALTA en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura).

Documentos presentados:

- Facturas y justificantes de pago de las inversiones realizadas de acuerdo con lo regulado en el artículo 36 de la presente Orden .
- Documento Alta en el Sistema de Tercero de la cuenta indicada, caso de no estar dada de alta.
- Permisos, licencias, inscripciones y otros requisitos por las Administraciones para el tipo de inversión realizada.
- Certificados de acreditación previa al pago de que la entidad beneficiaria, se halla al corriente de sus obligaciones con la Hacienda autonómica y frente a la Seguridad Social. En el caso de que la persona interesada se oponga expresamente en la solicitud de la subvención a que el órgano gestor los recabe de oficio de conformidad con el artículo 12.8 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- Certificado de acreditación previa al pago de que la entidad beneficiaria de estar al corriente con la Hacienda estatal, en el caso de que la persona interesada no autorice expresamente en la solicitud de la subvención para que el órgano gestor lo recabe de oficio, de conformidad con el artículo 95.1,k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.



Protección de datos: Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016.

Responsable del tratamiento de sus datos:

-Responsable Junta de Extremadura : Consejera de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio. Dirección : Av/ Luísl Ramallo s/n, 06800 Mérida (Badajoz).
-Correo electrónico: dgtrans.marp@juntaex.es
-Teléfono: 924332311.
-Datos de contacto del delegado/a de protección de datos: dpd@juntaex.es

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales: Gestión de datos para la tramitación de la solicitud de subvención.

Legitimación para el tratamiento de sus datos: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura; Decreto 83/2017, de 13 de junio, por el que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas al fomento de la movilidad mediante el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera.

Tiempo que se van a mantener sus datos personales: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Personas Destinatarias a los que se comunicarán sus datos: Otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD.

Transferencias internacionales de datos: No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos: Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o la persona interesada retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado. La Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en: <http://www.juntaex.es/con03/tratamiento-de-datos-de-caracter-personal> o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica. Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma. En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

En _____, a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____

OTRAS AYUDAS OFICIALES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS A LA EMPRESA PARA ESTE PROYECTO.

TIPO DE AYUDA	ORGANISMO	IMPORTE	SUBVENCIÓN	SITUACIÓN

En el apartado de SITUACIÓN se debe hacer constar la situación de la ayuda en cuestión diferenciando:

1. *Pendiente de solicitar*, 2. *Solicitada*, 3. *Concedida* y 4. *Cobrada*.

RESUMEN DE LAS INVERSIONES REALIZADAS

INVERSIONES REALIZADAS	IMPORTE	
	SOLICITADO	JUSTIFICADO
Concepto 1		
Concepto 2		
Concepto 3		
Concepto 4		
Concepto 5		
Concepto 6		
Concepto 7		

OTRAS JUSTIFICACIONES (para los casos que proceda):

CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE EMPLEO Y CUMPLIMIENTO DE OTRAS CONDICIONES

1. EMPLEO

HA CREADO _____ en el equivalente a 1 puesto de trabajo fijo en la empresa medido en UTA.


HA MANTENIDO _____ en el equivalente a 1 puesto de trabajo fijo en la empresa medido en UTA.

En el cuadro adjunto, se indican los trabajadores/as con los que la empresa cuenta ahora.

AUTONOMOS	FIJOS	FIJOS DISCONTINUOS	TOTAL

2. OTROS. Indicar cuales

VII. Certificación FEADER

ANEXO VII. CERTIFICACIÓN FEADER		Grupo de Acción Local	NÚMERO DE EXPEDIENTE
		Nombre:	
		Nº	
		CIF:	<input type="checkbox"/> Total Única

DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE	Apellidos y nombre o Razón Social H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>			
	NIF /CIF			
	Domicilio			
	Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono
	Nombre o clase de Entidad:			
	Representado por Don H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>			
DNI				

TÍTULO DEL EXPEDIENTE:

MUNICIPIO DE LA ACTIVIDAD	DATOS DE LA EMPRESA (último año)	
	- Nº de trabajadores/as (media anual)	
	- Volumen anual del negocio	
	- Activo del balance	
SUBMEDIDA		
ACTUACIÓN		
CALIFICACIÓN DEL PROYECTO:		
PRODUCTIVO	NO PRODUCTIVO	
En nombre de la Gerencia y efectuada la oportuna comprobación material y documental del proyecto, CERTIFICO las comprobaciones y los gastos realizados por el beneficiario indicados a continuación:		

1.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD Y OBJETIVOS DEL PROYECTO.			
2.- OBSERVACIONES Y LIMITACIONES DE LA COMPROBACIÓN.			
3.- GASTO COMPROBADO, JUSTIFICADO Y SUBVENCIONABLE.			
	IMPORTE		
CONCEPTO	PRESUPUESTO APROBADO	GASTO COMPROBADO ELEGIBLE	GASTO SUBVENC. ELEGIBLE
TOTALES			

4.- PROPUESTA DE PAGO Y FINANCIACIÓN.				
		IMPORTE (€)	% sobre ayuda	% sobre inversión
AYUDA LEADER	FEADER			
	Administración Central			
	Administración Autonómica			
	Subtotal			
OTRAS FUENTES	Recursos propios			
	Otras ayudas públicas no cofinanciadas y compatibles			
	Subtotal			
TOTAL				

5.- RELACIÓN DE FACTURAS (AGUJADAS POR CONCEPTO DE INVERSIÓN APROBADO)

PROVEEDOR/A	Nº FACTURA	CIF EMISOR	FECHA EMISIÓN	FECHA PAGO	IMPORTE TOTAL FACTURA	IMPORTE PAGADO	IMPORTE ELEGIBLE
TOTAL							

Lo que certifico en _____ de _____ de _____ a _____ de _____ de _____

POR LA GERENCIA.-

Fdo.: _____

Vº Bº

En, _____ a _____ de _____ de _____

POR EL ÓRGANO DE DECISIÓN.-

Fdo.: _____

El responsable Administrativo y Financiero del Grupo de Acción Local, comprobada la documentación y, en su caso, la ejecución material del proyecto, manifiesta su _____ a la presente certificación.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

OBSERVACIONES:

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

Responsable del tratamiento de sus datos:

-Responsable Junta de Extremadura: Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio.
-Dirección : Av/ Luis Ramallo s/n. 06800 Mérida (Badajoz).
-Correo electrónico: informacionagraria@juntaex.es
-Teléfono: 924002131.
-Datos de contacto del delegado/a de protección de datos : dpd@juntaex.es

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales: Gestión de datos para la tramitación de la solicitud de subvención.

Legitimación para el tratamiento de sus datos: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre). Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 59, de 25 de marzo).

Tiempo que se van a mantener sus datos personales: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservaran al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Personas Destinatarias a los que se comunicarán sus datos: Otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD.

Transferencias internacionales de datos: No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos: Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos la persona interesada podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

La Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en: <http://www.juntaex.es/con03/tratamiento-de-datos-de-caracter-personal> o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica. Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma. En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

Fdo.: _____

VIII. Memoria de actuaciones de proyectos productivos

MEMORIA DE ACTUACIONES DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

RELLENE SOLAMENTE AQUELLO QUE LE SEA DE APLICACIÓN

JUSTIFIQUE EN EL APARTADO 21 LOS BAREMOS EN LOS QUE DESEA OBTENER PUNTUACIÓN

El objeto de la presente memoria es acogerse a las subvenciones previstas en el Enfoque (LEADER) del Programa de Desarrollo Rural de Extremadura 2014-2020, para la Comarca de Olivenza.

Título del proyecto	
---------------------	--

1. Identificación del solicitante

Nombre o razón social:			
DNI/CIF:			
Domicilio actual de empadronamiento:			
Domicilio fiscal:			
Localidad:		Código postal:	
Teléfono fijo:		Fax:	
Teléfono móvil:		E-mail entidad:	

Rellenar sólo en caso de persona jurídica

Representante:			
En calidad de:			
D.N.I.:			
Dirección:			
Localidad:		Código postal:	

Teléfono fijo:		Fax:	
Persona de contacto:		Telf. contacto:	
Teléfono de contacto:		E-mail contacto:	

Clase de entidad (microempresa, promotor individual, autónomo, sociedad mercantil, civil, etc.)	
Actividad empresarial (Epígrafe IAE)	
Código CNAE 2009	

Datos económicos básicos del último ejercicio económico cerrado

Nº de socios:		Activo Balance / Ppto. Anual	
Nº de trabajadores (media anual):		Volumen anual de negocio (€):	

2. Antecedentes del proyecto

- a) Historia del proyecto
- b) Imagine su empresa dentro de 5 años

3. Capacidad empresarial

- a) Experiencia de los promotores (en relación con el proyecto que tiene previsto desarrollar, de otros negocios que haya desarrollado, conocimiento de la actividad, currículum de los promotores, objetivos personales, ventajas comparativas, etc.):
- b) Experiencia en la actividad de referencia: especificar historial y años de experiencia relacionada con la actividad:
- c) Motivaciones del proyecto (razone por qué ha decidido realizar esta inversión, objetivos que persigue):

- d) Circunstancias sociales a tener en cuenta (situación laboral del solicitante, posibilidades de creación de empleo, etc.):
- e) Calidad empresarial y solvencia económica (experiencia empresarial y capacidad económica para afrontar las inversiones):
- f) Capacidad para atender los compromisos derivados del proyecto (para mantener la actividad, la viabilidad económica y el nivel de empleo previsto, al menos durante 5 años tras el inicio de la actividad):
- g) Cualificación del solicitante (nivel de estudios, profesión, estudios especializados, etc.).

4. Características del proyecto

- a) La idea
 - Origen
 - Características
- b) Ámbito
 - Local / Comarcal / Nacional (elegir y motivar)
 - Municipio/-s de la comarca a los que afecta
 - Dirección completa donde se ejecutará el proyecto / actividad
 - Situación en relación al proyecto en cuanto a la obtención de permisos, licencias, etc.
- c) Modalidad (contestar SÍ o NO)
 - ¿Genera nuevos puestos de trabajo?
 - ¿Crea una nueva empresa?
 - ¿Traslada su empresa a otro emplazamiento?
 - ¿Realiza inversión en activos fijos nuevos?
 - ¿Cambia su producto/-s y/o servicio/-s los procedimientos de fabricación del mismo/-s?
 - ¿Inicia una nueva actividad en una empresa ya existente?
 - ¿Incrementa el nivel de productividad de su empresa de forma sensible?
 - ¿Contribuye la inversión a aminorar el impacto ambiental de los procesos productivos?
 - ¿Adquiere nuevos equipamientos de tecnología avanzada?
- d) Descripción detallada del proyecto de inversión (descripción detallada de las inversiones y/o gastos a realizar, tales como obras e

instalaciones, equipamiento previsto, así como características de las mismas, plan de trabajo, objetivos a alcanzar, etc.).

- e) Indicadores físicos del proyecto (cuantificar el proyecto en determinados aspectos según su naturaleza, si es una empresa transformadora, m² a edificar, producción anual prevista, etc.).
- f) Indicación sobre si se trata de una actividad / servicio nuevo en la comarca de Olivenza o en el municipio de ubicación
- g) En caso de que no se trate de una nueva actividad, definir si ésta está poco desarrollada o es deficitaria en la comarca de Olivenza
- h) Motivar si se trata de una iniciativa innovadora respecto a las características de la comarca en cuanto a:
 - La creación de nuevos productos y/o servicios
 - Innovación técnica (I+D)
 - Nuevos tipos de gestión y/o métodos y formas de organización

5. El producto/servicio y el mercado

- a) Definición del producto o servicio, características técnicas, necesidades que cubre, ventajas comparativas, nombre de la empresa, producto o servicio, presentación, envoltorio, imagen y embalaje, evolución futura del producto o servicio, coste unitario
- b) Indicación de si se trata de un producto/servicio deficiente en núcleos desfavorecidos
- c) Especificar si se trata de un nuevo producto/servicio o, por el contrario, existe en la comarca de Olivenza
- d) Características del mercado, características del cliente o consumidor, contactos establecidos con posibles clientes, características de la competencia, ventajas comparativas respecto a la competencia.
- e) Según el sector de que se trate, bienes o servicios que se oferte, descripción de línea de productos, distribución de productos acabados, tipología del servicio, clientela, competencia, proveedores, etc.).

6. El proceso productivo

Explique brevemente el proceso productivo: fases del proceso productivo o del servicio, subcontratación, control de calidad, capacidad de producción de la empresa y previsión de producción o servicios, proveedores, materias primas y suministros, existencias, aprovisionamiento y almacenamiento, etc.). Especificar si el proyecto incorpora nuevas tecnologías en el proceso de producción.

7. Recursos

Instalaciones, equipamientos, medios de transporte y localización

Descripción de los recursos de los que se dispone para el proyecto (indicar %) y descripción de las necesidades (indicar %).

8. Política comercial

Objetivo comercial, precio de venta, previsión de ventas, sistemas de ventas, canales de distribución, comunicación, imagen y promoción, exportación, etc.

Deben especificarse todos los pasos que conforman la identificación del precio de venta.

Criterios establecidos en la empresa para la obtención de dicho precio de venta, a partir de los costes de producción del producto y/o servicio.

Especificar si el proyecto incorpora nuevas tecnologías en el proceso de comercialización

9. Organización, recursos humanos

Sistemas de organización, personas necesarias, funciones y responsabilidades, sistema de selección, forma de contratación, nivel de formación y capacidad profesional, asesores externos, etc.

Medidas adicionales de cualificación exigida o necesaria de la mano de obra a contratar o a consolidar.

Especificar si el proyecto incorpora nuevas tecnologías en la gestión administrativa.

10. Seguridad

- Exigidas
- Adicionales

11. Nivel de empleo

Último ejercicio fiscal cerrado *(rellenar sólo en el caso de empresas que no sean de nueva creación)*.

Instrucciones

- Debe rellenar en los dos cuadros el apartado de empleo consolidado con los datos del último ejercicio fiscal cerrado,
- Indique, en su caso, en el apartado de empleo creado, el que tiene previsión de crear en razón a este proyecto.
- Tenga en cuenta que no se trata de establecer el número de personas sino el número de UTAs (Unidades de Trabajo Anual). Ej: 1 persona a mitad de jornada todo el año o 1 persona durante seis meses a mitad de jornada deberían rellenarse con un 0,5.

		HOMBRES			MUJERES			TOTAL
		Menores de 25 años	Entre 25 y 45 años	Mayores de 45 años	Menores de 25 años	Entre 25 y 45 años	Mayores de 45 años	
EMPLEO CREADO (Nº UTAS)	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							
EMPLEO CONSOLIDADO (Nº UTAS)	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							
TOTAL	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		Menores de 40 años	Mayores de 40 años	Menores de 40 años	Mayores de 40 años	
EMPLEO CREADO (Nº UTAS)	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					
EMPLEO CONSOLIDADO (Nº UTAS)	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					
TOTAL	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					

Doce meses anteriores a la solicitud de ayuda (rellenar sólo en el caso de empresas que no sean de nueva creación).

Instrucciones

- Debe rellenar en los dos cuadros el apartado de empleo consolidado con los datos de los doce últimos meses previos a la solicitud de ayuda.
- Indique, en su caso, en el apartado de empleo creado, el que tiene previsión de crear en razón a este proyecto.
- Tenga en cuenta que no se trata de establecer el número de personas sino el número de UTAs (Unidades de Trabajo Anual). Ej: 1 persona a mitad de jornada todo el año o 1 persona durante seis meses a mitad de jornada deberían rellenarse con un 0,5.

		HOMBRES			MUJERES			TOTAL
		Menores de 25 años	Entre 25 y 45 años	Mayores de 45 años	Menores de 25 años	Entre 25 y 45 años	Mayores de 45 años	
EMPLEO CREADO (Nº UTAS)	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							
EMPLEO CONSOLIDADO (Nº UTAS)	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							
TOTAL	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		Menores de 40 años	Mayores de 40 años	Menores de 40 años	Mayores de 40 años	
EMPLEO CREADO (Nº UTAS)	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					
EMPLEO CONSOLIDADO (Nº UTAS)	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					
TOTAL	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					

Rellene sólo en el caso de empresas de nueva creación:

- Tenga en cuenta que no se trata de establecer el número de personas sino el número de UTAs (Unidades de Trabajo Anual). Ej.: 1 persona a mitad de jornada todo el año o 1 persona durante seis meses a mitad de jornada deberían rellenarse con un 0,5.
- Debe rellenar exclusivamente el apartado de creación de empleo

		HOMBRES			MUJERES			TOTAL
		Menores de 25 años	Entre 25 y 45 años	Mayores de 45 años	Menores de 25 años	Entre 25 y 45 años	Mayores de 45 años	
EMPLEO CREADO (Nº UTAS)	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							
EMPLEO CONSOLIDADO (Nº UTAS)	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							
TOTAL	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		Menores de 40 años	Mayores de 40 años	Menores de 40 años	Mayores de 40 años	
EMPLEO CREADO (Nº UTAS)	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					
EMPLEO CONSOLIDADO (Nº UTAS)	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					
TOTAL	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					

Observaciones al empleo:

- Características del empleo: En caso de empleo eventual, tiempos y tipos de contratos, otras especificaciones de autónomos, efecto sobre el empleo directo, etc.
- Especificar si se realizarán contrataciones de personas con certificado de empadronamiento en uno de los once municipios de la comarca de Olivenza

- *Establecimiento, o no, de medidas adicionales de cualificación del empleo a crear relacionadas con la operación a desarrollar.*
- *Téngase en cuenta que 1 refleja una UTA. Medidas inferiores de empleo se han de prorratear proporcionalmente.*

12. Organización, recursos humanos

Forma jurídica, protección de la propiedad industrial (patentes) e intelectual, procedimientos administrativos para la legalización de la empresa.

Fase de tramitación en que se encuentra la legalización.

Cumplimiento de la normativa sectorial que le sea de aplicación.

Obtención de todos los permisos y licencias que sean preceptivas para el desarrollo normal de la actividad, con especial referencia a las autoridades ambientales.

13. Planificación de ejecución del proyecto

- Fecha prevista de inicio de las inversiones
- Duración prevista de ejecución de las inversiones
- Fecha prevista de finalización de las inversiones

14. Diversificación y carácter innovador de la inversión

Innovación en la aplicación de nuevas ideas, conceptos, productos, servicios, técnicas, etc., con la intención de ser útiles para el incremento de la productividad.

15. Aspectos medioambientales del proyecto

Indicar impacto ambiental de la actividad y medidas correctoras para evitarlo, etc.

16. Contribución del proyecto al desarrollo de la Comarca de Olivenza

17. Elementos o medidas que garanticen la accesibilidad para discapacitados

18. Presupuesto de inversiones

195

CONCEPTOS	IMPORTE € (sin IVA)	Importe € (con IVA)
A. TERRENOS (_____ m ²)		
B. EDIFICACIONES – OBRA CIVIL E INSTALACIONES		
C. MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO		
Bienes de equipo en maquinaria de proceso		
Elementos de transporte interno		
Equipos de medida y control		
Medios de protección del medio ambiente		
Mobiliarios y enseres		
Equipos para proceso de información		
Otros bienes de equipo ligados al proyecto		
D. MARKETING INICIAL		
Diseño de imagen		
Diseño de material promocional		
Diseño y registro de marcas y productos		
Otros gastos de marketing inicial		
E. OTRAS INVERSIONES (detallar)		

F. INMOVILIZADO MATERIAL		
G. OTRAS INVERSIONES Y GASTOS		
Honorarios		
Tasas de licencia de obra y apertura		
Otros gastos (especificar)		
TOTAL INVERSIONES PROYECTO		

Nota respecto de las inversiones: El IVA y otros impuestos o cargas no serán subvencionables

19. Estudio económico-financiero

a) Plan de financiación del proyecto

Procedencia de los fondos para hacer frente al proyecto, necesidades de créditos, garantías y avales disponibles, solicitud de ayuda a la administración pública.

	IMPORTE	%
SUBVENCIÓN LEADER (la que solicita)		
CRÉDITOS Y/O PRÉSTAMOS FINANCIEROS		
OTRAS SUBVENCIONES		
OTROS FONDOS (especificar)		
APORTACIÓN PRIVADA		
TOTAL		

En su caso, indique la cuantía del préstamo en el que va a incurrir, el tipo de interés, así como la cuota anual de amortización prevista.

197

b) Previsión de tesorería

Debe explicar detalladamente el origen de los datos que refleja.

INGRESOS	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ventas productos						
Subvenciones						
Otros cobros						
(1) TOTAL COBROS						
PAGOS	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Proveedores						
Sueldos y Salarios						
Seguridad social						
Impuestos y Tasas						
Comisiones						
Publicidad y propaganda						
Alquileres						
Suministros						
Mantenimiento y reparaciones						
Servicios exteriores						
Gastos de transporte						
Intereses de créditos						
Devolución de créditos						
Otros pagos						
(Especificar otros pagos que se realicen)						
(2) TOTAL PAGOS						
(3) DIFERENCIA (1)-(2)						
(4) SALDO EJERCICIO ENTERIOR						
(5) SALDO FINAL (3) + (4)						

Notas; respecto a las precisiones de tesorería (Precio unitario del producto- servicio, producción anual estimada- n° de servicios prestamos, etc...)

C) CUENTA DE EXPLOTACIÓN (por años económicos)

Debe explicar detalladamente el origen de los datos que refleja.

INGRESOS	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ventas productos						
Subvenciones						
Otros cobros						
(1) TOTAL INGRESOS						
GASTOS						
Compras						
Servicios						
Reparaciones y conservación						
Energía y otros combustibles						
Servicios de profesionales						
Transportes						
Seguros						
Publicidad y propaganda						
Suministros						
Otros gastos (especificar cada uno de ellos)						
Tributos						
Tasas						
Gastos de personal						
Sueldos y salarios						
Seguridad social						
Otros gastos de personal						
Gastos financieros						
Intereses						
Amortizaciones de préstamos						
Otros gastos financieros						
Amortizaciones de inmovilizado						
Otros gastos (especificar cada uno de ellos)						
(2) TOTAL GASTOS						
MARGEN BRUTO (ventas - compras)						

							199
(3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (1) – (2)							
(4) IMPTO. DE SDADES. / IRPF							
RESULTADO (3) – (4) (Resultado antes de impuestos – impuestos)							
CASH – FLOW (Resultado + Amortizaciones)							

D) RATIOS DE RENTABILIDAD

D1.- Plazo de recuperación: _____ años

Plazo en el que recuperamos la inversión inicial a través de los flujos de caja netos, ingresos menos gastos, obtenidos con el proyecto

D2.- Valor Actual Neto (VAN): _____ años

Se obtiene a partir del sumatorio del valor actual de los flujos de caja futuros que genera el proyecto, descontados a la tasa de actualización exigida por la empresa, restándole la inversión inicial, por lo que toda la inversión con un VAN positivo crea valor para la empresa y es una inversión financieramente atractiva. Por el contrario, toda inversión con un VAN negativo destruye valor para la empresa y financieramente deberá desecharse.

D3.- Tasa interna de rendimiento (TIR): _____ años

Matemáticamente es la tasa de descuento que hace que el VAN sea igual a cero. Será entonces la tasa de rendimiento en % anual y acumulativo que provoca la inversión.

20. Balance de situación de la empresa (Activo/Pasivo) con proyección como mínimo a 5 años

Para el caso de no obtener beneficio el primer año de actividad, deberá prolongarse el estudio a los años siguientes.

21. Justifique adecuadamente aquellos baremos en los que desea obtener puntuación

1. Municipio de aplicación
2. Sector de actividad (Código CNAE 2009) en el que se va a encuadrar o está encuadrada su actividad
3. Tipología

4. Grado de innovación
5. Medidas de accesibilidad
6. Creación y mantenimiento de empleo
7. Volumen de empleo
8. Incidencia en medio ambiente y/o adaptación al cambio climático
9. Implicación del promotor en el asociacionismo
10. Recepción anterior de fondos

22. Otras actuaciones futuras que pudiera conllevar esta actuación

Indicar si se prevé ejecutar fases posteriores en el proyecto, si conllevará la creación de alguna empresa en el futuro, etc.

23. Otras consideraciones sobre el proyecto que desee hacer constar

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos contenidos en esta Memoria son ciertos y me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, asumir los datos e información aquí recogidos.

Y para que conste a efectos de la solicitud de ayuda del Enfoque LEADER de la Comarca de Olivenza 2014-2020, firmo la presente memoria en _____ a _____ de _____ de 20 ____ .

El Solicitante/Representante
(firma y sello)

NOTA: ADERCO, como entidad responsable de la gestión de estas ayudas podrá solicitar más información sobre alguno/-s de los aspectos recogidos en la presente memoria.

IX. Declaración de compromisos de la persona beneficiaria

ANEXO IX

DECLARACIÓN DE COMPROMISOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ^a Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

SE COMPROMETE

- A respetar el destino de la inversión auxiliada durante, al menos, los cinco años posteriores a la fecha de pago de la ayuda sin que aquélla experimente ninguna modificación importante que afecte a su naturaleza o a sus condiciones de ejecución o que proporcione una ventaja indebida a una empresa o a un organismo público, o que resulte, bien de un cambio en la naturaleza del régimen de propiedad de una determinada infraestructura, bien de la interrupción o del cambio de localización de una actividad productiva. A tales efectos, se considerará que constituye una modificación sustancial de las condiciones y obligaciones derivadas de la ayuda las que afecten al mantenimiento del empleo comprometido cuando la incidencia en este se derive de decisiones y acciones adoptadas por el promotor del proyecto.
- A presentar los permisos, inscripciones y registros y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o el Municipio, para el tipo de mejora o actividad de que se trate, según sean requeridos a tal efecto.
- A poner a disposición del Grupo de Acción Local Asociación para el Desarrollo de la Comarca de Olivenza, de la Comunidad Autónoma de Extremadura, de la Comisión de la UE o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para que éstos puedan recabar información precisa y verificar la inversión o gasto, hasta los cinco años siguientes a la fecha de pago de la ayuda.

Y para que así conste, se firma la presente, en a de de 20 .

202

Fdo.: (nombre y sello)

X. Declaración de ayudas solicitadas y/o recibidas

ANEXO X

DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS Y/O RECIBIDAS

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ^a Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

DECLARA

- No haber solicitado y/o recibido de otros Organismos u Administraciones, ayudas o subvenciones para la actividad o finalidad para la que se solicita ayuda de dicha Convocatoria pública de proyectos, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020.
- Haber obtenido y/o solicitado de otros Organismos u Administraciones, ayudas o subvenciones para la actividad o finalidad para la que se solicita ayuda a la ^a Convocatoria pública de proyectos, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, que se indican a continuación, para lo que se adjunta copia de la solicitud y/o resolución.

ORGANISMO O ADMINISTRACIÓN CONCEDENTE	CONVOCATORIA (1)	S/C (2)	FECHA (3)	IMPORTE (€)

(1) Indicar la orden de convocatoria de la ayuda o subvención para la cual se ha solicitado o recibido ayudas de otros organismos

(2) Indicar la situación actual de la ayuda (S:Solicitada; C:Concedida)

(3) Fecha de solicitud o concesión

AUTORIZA Y SE COMPROMETE

Autoriza expresamente a ADERCO para solicitar información sobre otras ayudas obtenidas y/o solicitadas por parte del solicitante a otras administraciones y organismos.

Se compromete a poner en conocimiento de la Asociación para el Desarrollo de la Comarca de Olivenza, en cualquier momento del procedimiento, otras ayudas solicitadas y/o concedidas para este mismo proyecto que no hayan sido comunicadas anteriormente y, en todo caso, en el momento de justificación del proyecto, previo al pago de la ayuda, mediante la entrega de nuevo documento firmado y actualizado.

Y para que así conste, firmo la presente, en a de de 20 .

Fdo.: (nombre y sello)

XI. Declaración de ayudas mínimis

ANEXO XI DECLARACIÓN DE AYUDAS MÍNIMIS

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ^a Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

DECLARA

- No haber recibido ayudas "de mínimis" durante los tres ejercicios fiscales anteriores.
- Haber recibido las siguientes ayudas "de mínimis" durante los tres ejercicios fiscales anteriores según el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las ayudas de mínimis:

ORGANISMO O ADMINISTRACIÓN CONCEDENTE	CONVOCATORIA (1)	FECHA (2)	IMPORTE (€)

(1) Indicar la orden de convocatoria de la ayuda o subvención para la cual se ha solicitado o recibido ayudas de otros organismos

(2) Fecha de resolución de la ayuda.

Y SE COMPROMETE

A comunicar formalmente al Grupo de Acción Local Asociación para el Desarrollo de la Comarca de Olivenza (ADERCO), las ayudas de mínimis que reciba desde la solicitud de la ayuda hasta la certificación final del proyecto.

Y para que así conste, se firma la presente, en a de de 20 .

Fdo.: (nombre y sello)

XII. Declaración de compromiso de nivel de empleo

ANEXO XII DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE NIVEL DE EMPLEO

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ^a Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

DECLARO

1. Que el nivel de empleo existente en la entidad es el siguiente UTAS.
2. Que con la inversión propuesta se va a crear el siguiente nivel de empleo: UTAS.

		HOMBRES			MUJERES			TOTAL
		Menores de 25 años	Entre 25 y 45 años	Mayores de 45 años	Menores de 25 años	Entre 25 y 45 años	Mayores de 45 años	
EMPLEO CREADO (Nº UTAS)	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							
EMPLEO CONSOLIDADO (Nº UTAS)	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							
TOTAL	Fijos							
	Eventuales							
	SUBTOTAL							

	HOMBRES		MUJERES		TOTAL
	Menor o igual a 40 años	Mayor de 40 años	Menor o igual a 40 años	Mayor de 40 años	
Fijos					
Eventuales					
SUBTOTAL					
Fijos					
Eventuales					
SUBTOTAL					
Fijos					
Eventuales					
TOTAL					

Y ME COMPROMETO

- a) A mantener el nivel de empleo declarado en los puntos 1 y 2 anteriores, durante al menos los cinco años posteriores desde el último pago de la ayuda, excepto para el mantenimiento de empleo creado por PYMES, en el que el plazo se reduce a tres años.
- b) A cumplir durante el periodo indicado las siguientes características del nivel de empleo declarado, que serán tenidas en cuenta en la baremación del proyecto.

Y para que así conste, se firma la presente, en a de de 20 .

Fdo: (nombre y sello)

XIII. Declaración de microempresa

  	Declaración Jurada de Microempresa Grupo de Acción Local Nombre: ADERCO	Registro de entrada Número: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Número de expediente: _____
	Nº: 09 CIF: G-06227748	

DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE	Apellidos y Nombre o Razón Social: <input type="text"/>	NIF/CIF: <input type="text"/>		
	Domicilio: <input type="text"/>			
	Código postal: <input type="text"/>	Municipio: <input type="text"/>	Provincia: <input type="text"/>	Teléfono: <input type="text"/>
	Nombre o clase de entidad: <input type="text"/>			
	Nº de cuenta: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Banco Sucursal Control Número		
	Representado por D. <input type="text"/>	Con D.N.I.: <input type="text"/>		
En calidad de <input type="text"/> (Alcalde, apoderado, presidente, etc.)				

Rellene los datos siguientes para la determinación de los efectivos y límites financieros que definen las categorías de empresa para la consideración de microempresa según lo dispuesto en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DOCE L 124 de 20,5,2003. p.36)

TIPO DE EMPRESA Autónoma Asociada Vinculada

Nº de trabajadores: <input type="text"/>	Fecha de Constitución: <input type="text"/>
Volumen de negocio anual: <input type="text"/>	Balance anual: <input type="text"/>

Nota: Los datos para el cálculo irán referido al último ejercicio contable cerrado, y calculados sobre la base anual a partir de la fecha en la que se cierran las cuentas. El total del volumen de negocios se calculará sin el IVA ni tributos indirectos, si se comprueba que sobre la base anual considerada se superan los límites máximos de efectivos, o los límites máximos financieros establecidos, esta circunstancia sólo le hará perder la condición de microempresa, si este rebosamiento se produce en dos ejercicios consecutivos

En el caso de empresas asociadas o vinculadas se deberá realizar el cálculo de estos límites según lo dispuesto en el artículo 6 del anexo de la citada recomendación, teniendo en cuenta los datos financieros y de trabajadores de todas las empresas participes.

Declaración jurada

I. La empresa es una microempresa

(firma del representante legal de las empresas)

En a de de

Fdo.:

XIV. Declaración de no estar incurso en procedimiento de reintegro

207

ANEXO XIV DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ^a Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que o bien él o ella, en el caso de persona física, o bien la entidad a la que representa, en el caso de persona jurídica, no está incurso/a en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria o beneficiario previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y conforme a lo establecido en el apartado 2 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Y para que así conste, se firma la presente, en a de de 20 .

Fdo.: (nombre y apellidos y sello)

XV. Autorización a favor de ADERCO para recabar certificados de estar al corriente

ANEXO XV

AUTORIZACIÓN PARA RECABAR CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ^a Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

AUTORIZA

A ADERCO a obtener los certificados acreditativos de encontrarse al corriente de sus obligaciones para con la Seguridad Social, la Hacienda Pública Estatal y la Hacienda Pública Autonómica.

Y para que así conste, se firma la presente, en a de de 20 .

Fdo.: (nombre y apellidos y sello)

XVI. Documento control de documentación del expediente

209



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrario de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural,
Población y Territorio



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

LISTA DE CONTROL ADMINISTRATIVO DE DOCUMENTACION

FASE SOLICITUD DE AYUDA

EXPEDIENTE Nº	TÍTULO	
SOLICITANTE REPRESENTANTE	NIF/CIF	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

FASE 1: REVISIÓN DE LA SOLICITUD

REVISIÓN DE SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS			
CUESTIONES GENERALES				
	SI	NO	NA	OBSERVACIONES:
Adjunta oficio de remisión				
Presentada en tiempo y forma				
Fecha				
Entregada en Registro General				
Por procedimiento administrativo				
Nº registro entrada				
OBSERVACIONES				

Modelo normalizado de Solicitud de Ayuda:

VERIFICACIÓN CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO NORMALIZADO DE SOLICITUD				
ADJUNTA	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
Datos de la persona titular del expediente				
Naturaleza del proyecto				
Tipo de proyecto				
Municipios en los que se aplica el gasto				
Datos de la empresa				
Descripción del proyecto				
Gastos del proyecto				
Autoriza certificado Hacienda Estatal				
Autoriza certificado Hacienda Autonómica				
Autoriza certificado Seguridad Social				
Fecha y firma				





ADERCO - Centro Integral de Desarrollo (CID)
C/ Rusia, 2, 06100 Olivenza (Badajoz)
Apartado de Correos nº 51
Tfno: (+34) 924 492803
www.comarcadeolivenza.org
Email: aderco@comarcadeolivenza.org

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA SEGÚN ANEXO 2				
ADJUNTA	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
2	Fotocopia NIF o CIF			
3	Documentac. Person. jurídica (Escrituras)			
4	Doc. acreditativo representac. (Estatutos)			
2	NIF representante			
25	Proyecto técnico visado			
18	Memoria detallada de actuaciones			
18	Presupuesto desglosado de la inversión			
19	Facturas proforma			
44	Decl. ayudas obtenidas y/o solicitadas			
14	Cert. estar al corriente Hacienda Estatal			
15	Cert. estar al corriente Hac. Autonómica			
13	Cert. estar al corriente Seguridad Social			
12	Acr. propiedad o capacidad legal			
S/N	Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles para el desarrollo de la			
43	Declaración de ser microempresa			
46	Declaración de minimis			
47	Compr. Gen. o mantenimiento empleo			
41	Compromiso mantenimiento inversión			
42	Compr. poner a disposición documentos			
48	Informe vida laboral			
16	Impuesto de Sociedades o IRPF			

OTRA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA				
ADJUNTA	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Solicitud en modelo oficial			
5	Aprobación presentación proyecto			
6	Declaración autonomía empresa			
7	Identificación socios/as persona jurídica			
8	Cuentas anuales C.B. y nombr. Repr.			
9	Presupuesto anual entidades asociativas			
10	Censo socios/as entidad asociativa			
11	Declaración censal IAE			
17	Certificado cuenta bancaria			
20	Tasación pr. compra inmueb. y/o terreno			
21	Bien inmueble no objeto de subvención			
22	Bien inmueble no servicios administr.			
23	Bien inmueble no vinculación			
24	Autorización compra inmueble			
26	Informe energético			
27	Informe impacto ambiental			
28	Compromiso facilitar accesibilidad			
29	Informe accesibilidad			
30	Susceptibilidad licencia obra y actividad			
31	Licencia obras (nuevo)			
32	Licencia apertura (nuevo)			
33	Alta registro industrial (nuevo)			
34	Alta registro activ. turist. (nuevo)			





ADERCO - Centro Integral de Desarrollo (CID)
C/ Rusia, 2. 06100 Olivenza (Badajoz)
Apartado de Correos nº 51
Tfno: (+34) 924 492803
www.comarcadeolivenza.org

OTRA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA				
ADJUNTA	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
35 Otros permisos y licencias (nuevo)				
36 Licencia apertura (existente)				
37 Alta registro industrial (existente)				
38 Alta registro activ. turist. (existente)				
39 Otros permisos y licencias (existente)				
40 No estar incurso prohibiciones				
45 Autoriz. solicitar inf. a otras admones.				
49 Sexo, edad, resid.elect. laborales exist.				
50 Empadronamiento solicitante				
51 Documentación fotográfica				
52 Certificado pertenencia asociaciones				
53 No inicio de inversiones				
54 Certificado proced. fondos inv. muebles				
55 Registro asociaciones inscripción				
56 Cuentas empresa vinculada				
57 Otros documentos				
OBSERVACIONES				

D/Dª _____, como Técnica/o de ADERCO y en desempeño de las labores encomendadas, ha realizado la revisión de la solicitud presentada y la documentación adjunta, correspondiente al expediente arriba referenciado en Olivenza, el ___ de ___ de 20 __, trasladando la documentación al técnico oportuno con fecha ___ de ___ de 20 __.

Fdo.:

FASE 2: VERIFICACIÓN DE LA REVISIÓN DE LA SOLICITUD

Verificación de la revisión de la solicitud y documentación presentada

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS

Recibida y verificada la lista de control,

MANIFIESTO:

Mi total conformidad con lo establecido en la citada lista de control	
Las siguientes observaciones (incluir los comentarios que procedan)	





ADERCO - Centro Integral de Desarrollo (CID)
C/ Rusia, 2. 06100 Olivenza (Badajoz)
Apartado de Correos nº 51
Tfno: (+34) 924 492803
www.comarcadeolivenza.org

Y del análisis de la documentación correspondiente referenciada, como Técnica/o de ADERCO y de acuerdo a las funciones encomendadas,

INFORMO:

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA SEGÚN ANEXO 2				
ADJUNTA	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
2				Fotocopia NIF o CIF
3				Documentac. Person. jurídica (Escrituras)
4				Doc. acreditativo representac. (Estatutos)
2				NIF representante
25				Proyecto técnico visado
18				Memoria detallada de actuaciones
18				Presupuesto desglosado de la inversión
19				Facturas proforma
44				Decl. ayudas obtenidas y/o solicitadas
14				Cert. estar al corriente Hacienda Estatal
15				Cert. estar al corriente Hac. Autonómica
13				Cert. estar al corriente Seguridad Social
12				Acr. propiedad o capacidad legal
5/N				Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles para el desarrollo de la
43				Declaración de ser microempresa
46				Declaración de minimis
47				Compr. gen. o mantenimiento empleo
41				Compromiso mantenimiento inversión
42				Compr. poner a disposición documentos
48				Informe vida laboral
16				Impuesto de Sociedades o IRPF

OTRA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA				
ADJUNTA	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1				Solicitud en modelo oficial
5				Aprobación presentación proyecto
6				Declaración autonomía empresa
7				Identificación socios/as persona jurídica
8				Cuentas anuales C.B. y nombr. Repr.
9				Presupuesto anual entidades asociativas
10				Censo socios/as entidad asociativa
11				Declaración censal IAE
17				Certificado cuenta bancaria
20				Tasación pr. compra inmueb. y/o terreno
21				Bien inmueble no objeto de subvención
22				Bien inmueble no servicios administr.
23				Bien inmueble no vinculación
24				Autorización compra inmueble
26				Informe energético
27				Informe impacto ambiental
28				Compromiso facilitar accesibilidad
29				Informe accesibilidad
30				Susceptibilidad licencia obra y actividad
31				Licencia obras (nuevo)





ADERCO - Centro Integral de Desarrollo (CID)
C/ Rusia, 2. 06100 Olivenza (Badajoz)
Apartado de Correos nº 51
Tfno: (+34) 924 492803
www.comarcadeolivenza.org

OTRA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA				
ADJUNTA	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
32	Licencia apertura (nuevo)			
33	Alta registro industrial (nuevo)			
34	Alta registro activ. turist. (nuevo)			
35	Otros permisos y licencias (nuevo)			
36	Licencia apertura (existente)			
37	Alta registro industrial (existente)			
38	Alta registro activ. turist. (existente)			
39	Otros permisos y licencias (existente)			
40	No estar incurso prohibiciones			
45	Autoriz. solicitar inf. a otras admones.			
49	Sexo, edad, resid efect. laborales exist.			
50	Empadronamiento solicitante			
51	Documentación fotográfica			
52	Certificado pertenencia asociaciones			
53	No inicio de inversiones			
54	Certificado proced. fondos inv. muebles			
55	Registro asociaciones inscripción			
56	Cuentas empresa vinculada			
57	Otros documentos			
OBSERVACIONES				

D/D* _____, como Técnico/a de ADERCO y en desempeño de las labores encomendadas, ha realizado la revisión de la solicitud presentada y la documentación adjunta, correspondiente al expediente arriba referenciado en Olivenza, el ____ de _____ de 20____, trasladando la documentación al técnico/a oportuno con fecha ____ de _____ de 20 ____.

Fdo.:

FASE 3: SUPERVISIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Supervisión de la verificación de la revisión de la solicitud y documentación presentada

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS

Recibida la presente lista de control, debidamente cumplimentada y firmada, analizada la documentación correspondiente al expediente indicado, realizada la supervisión pertinente como representante de la Gerencia de ADERCO y de acuerdo a las funciones encomendadas:





ADERCO - Centro Integral de Desarrollo (CID)
C/ Rusia, 2. 06100 Olivenza (Badajoz)
Apartado de Correos nº 51
Tfno: (+34) 924 492803
www.comarcadeolivenza.org

215

DETERMINO:

Requerir a la persona titular de la solicitud para que en el plazo de 10 días entregue la siguiente documentación:



216



ADERCO - Centro Integral de Desarrollo (CID)
C/ Rusia, 2. 06100 Olivenza (Badajoz)
Apartado de Correos nº 51
Tfno: (+34) 924 492803
www.comarcadeolivenza.org

Todo lo cual doy traslado al técnico del Grupo con fecha de ___ de _____ de 20___ , para que redacte solicitud de documentación con fecha ___ de _____ de 20___ y se informe a la persona interesada de que, de no recibir la misma en el plazo establecido, se considerará desistida de su solicitud.

En Olivenza, a ___ de _____ de 20___

Fdo.:



XVII. Acta de ejecución de actividades formativas

217

ANEXO XVII

ACTA DE EJECUCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS LEADER

ADERCO

Expdte. N.º:

En _____ de la localidad
de _____, con dirección en
_____, siendo el día ____ de
_____ de 20___, a las _____ horas, se persona D./D.ª
_____, en representación de ADERCO, en calidad de
técnico/a.

Asiste al control de la inversión, que consiste en la acción formativa del expdte. n.º
_____ denominada _____

El motivo de la presente Acta es dar fe de que la actividad formativa, para la cual se ha
solicitado ayuda, se está realizando.

Personado/a en el lugar arriba indicado se comprueba que se está impartiendo la acción
formativa por D/D.ª _____, que imparte la
materia con la presencia de _____ alumnos/as relacionados en el reverso conforme al control
de firmas del alumnado, y que disponen del siguiente material y medios didácticos

_____, conforme a la documentación
que obra en el expediente y que ha sido aceptada para la aprobación de la subvención.

Sí No

Se publicita la procedencia de los fondos financiadores de la subvención en el material del
curso

DECLARACIÓN DEL TÉCNICO/A

La acción formativa se está desarrollando en los términos establecidos en el expdte. de
ayuda

La acción formativa NO se está desarrollando en los términos establecidos en el expdte. de
ayuda.

OBSERVACIONES: _____

Para que conste y surta los efectos oportunos, firma la presente Acta en el lugar y fecha
indicados en el encabezamiento.

EL REPRESENTANTE DEL GAL



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural,
Población y Territorio



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural,
Población y Territorio



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



ADERCO
Centro Integral de Desarrollo (CID)
C/ Rusia, 2. 06100 Olivenza (Badajoz)
Apartado de Correos nº 51
Tfno: (+34) 924 492803 / 924 492539
Fax: (+34) 924 492866
www.comarcadeolivenza.org
email: aderco@comarcadeolivenza.org

Fdo.: _____

ADERCO

Expdte.:Nº _____

RELACIÓN DEL ALUMNADO PRESENTE EN LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		



XVIII. Declaración estar libre conflicto de intereses



ADERCO
Centro Integral de Desarrollo (CID)
C/ Rusia, 2. 06100 Olivenza (Badajoz)
Apartado de Correos nº 51
Tfno: (+34) 924 492803 / 924 492539
Fax: (+34) 924 492866
www.comarcadeolivenza.org
email: aderco@comarcadeolivenza.org

221

ANEXO XVIII

DECLARACIÓN ESTAR LIBRE CONFLICTO DE INTERESES

ADERCO

D./D^a _____ con DNI
nº _____, en calidad de _____ (indique cargo
que desempeña) dentro de ADERCO (G-06227748), a los efectos de la gestión derivada de la
aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativa 2014-2020 (FEADER), conforme al
Convenio firmado con la Consejería de Consejería de Agricultura, Desarrollo rural, Población y
Territorio,

DECLARA:

Que no existe conflicto de intereses en el desarrollo de su actividad profesional o laboral con el
cargo desempeñado en ADERCO, derivado de la aplicación de la citada estrategia. En caso de
producirse situaciones puntuales que pudieran afectar a esta declaración, dicha situación se
pondrá en conocimiento del Presidente para que éste adopte las medidas oportunas en este
sentido.

Y para que así conste y a los efectos oportunos firmo la presente declaración en Olivenza, a
_____ de _____ de 20__ .

Fdo.: _____



XIX. LISTADO DE DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE



ADERCO
Centro Integral de Desarrollo (CID)
C/ Rusia, 2. 06100 Olivenza (Badajoz)
Apartado de Correos nº 51
Tfno: (+34) 924 492803 / 924 492539
Fax: (+34) 924 492805
www.comarcadeolivenza.org
email: aderco@comarcadeolivenza.org

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE

1. Original de solicitud en modelo oficial.
2. Fotocopia compulsada del NIF/CIF del solicitante (persona física o jurídica) y/o representante (sólo en el caso de persona jurídica).
3. Fotocopia compulsada de escritura o acta de constitución y/o variaciones sucesivas, debidamente diligenciadas, en su caso, ante el registro público correspondiente (sólo en el caso de persona jurídica o C.B.).
4. Fotocopia compulsada de estatutos sociales, debidamente diligenciados ante el registro público correspondiente (sólo en el caso de persona jurídica).
5. Fotocopia compulsada de acuerdo de órgano competente aprobando la presentación del proyecto, aceptando las bases de la convocatoria, el presupuesto de la inversión y/o gasto, la financiación del proyecto y autorizando al representante para la tramitación del expediente (sólo en el caso de persona jurídica que no cuente con la figura de administrador único con poderes totales) o fotocopia compulsada de poderes actualizados que acrediten su representación o documento equivalente según prescripciones legales (sólo en el caso de persona jurídica).
6. Original de declaración de la entidad solicitante sobre su participación en otras empresas o de otras empresas en ésta y documentación anexa (sólo en el caso de persona jurídica).
7. Original de certificado, que debe indicar los siguientes extremos: relación de socios que componen la entidad, indicando todos sus datos y la participación de cada uno de ellos en la misma. Si éstos, a su vez, son una persona jurídica, se deberá de indicar (sólo en el caso de persona jurídica).
8. Fotocopia compulsada de cuentas anuales del último ejercicio registrado oficialmente (sólo en el caso de C.B. por estimación directa); fotocopia compulsada de libros de registros de ventas, ingresos y bienes de inversión, también del último ejercicio registrado (sólo en el caso de C.B. por estimación directa simplificada).
9. Fotocopia compulsada de presupuesto anual que gestiona la entidad (sólo en el caso de entidades asociativas)
10. Fotocopia compulsada de relación detallada del censo de socios y memoria de actividades de los últimos tres ejercicios (sólo en el caso de entidades asociativas)
11. Fotocopia compulsada de declaración censal en el I.A.E.
12. Original de acreditación de la propiedad o capacidad de uso y disfrute de los bienes en los que se emplaza el proyecto (sólo en el caso de proyectos que impliquen la realización de obra civil y/o instalaciones).
13. Original de acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales con la Seguridad Social.



14. Original de acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales con la Hacienda Pública Estatal.
15. Original de acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales con la Hacienda Pública Autonómica.
16. Fotocopia compulsada del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas de los últimos tres ejercicios (sólo en el caso de persona físicas o personas jurídicas en régimen de atribución de rentas) o de Impuesto de Sociedades de los últimos tres ejercicios (sólo en el caso de persona jurídica).
17. Original de certificado de cuenta bancaria.
18. Original de memoria descriptiva conforme a modelo, que ha de ser rellenada en todos sus extremos y firmada por el promotor.
19. Originales de facturas proforma (tres presupuestos).
20. Original de certificado de tasador independiente que confirme que el precio de compra no sobrepasa el valor de mercado (sólo en el caso de adquisición de terreno y/o inmueble).
21. Fotocopia compulsada de documentación que acredite que el bien no ha sido objeto de subvención durante los últimos diez años (sólo en el caso de adquisición de terreno y/o inmueble).
22. Original de compromiso de que el edificio no alberga servicios administrativos de carácter público (sólo en el caso de adquisición de inmueble).
23. Fotocopia compulsada de acreditación de que el inmueble no ha pertenecido a otro organismo o entidad, directa o indirectamente vinculado o relacionado con el mismo (sólo en el caso de adquisición de inmueble).
24. Original de autorización de compra de inmueble (sólo en el caso de adquisición de inmueble; lo solicita el Grupo a la Dirección General de Desarrollo Rural).
25. Original de proyecto técnico visado, que ha de ser redactado conforme a base de datos oficial de precios de la construcción de la Junta de Extremadura (sólo en el caso de obra civil).
26. Informe energético
27. En el caso de ser preceptivo, original de estudio de impacto ambiental o, de lo contrario, certificado de técnico competente de su no necesidad.
28. Original de certificado de compromiso de que la operación facilita la accesibilidad para personas discapacitadas.
29. Informe de accesibilidad
30. Original de informe del Ayuntamiento de susceptibilidad de licencia de obra y de actividad (sólo en el caso de obra civil y de no haber presentado licencia de obras y de apertura).

31. Fotocopia compulsada de licencia de obras, así como su pago (sólo en el caso de obra civil).
32. Fotocopia compulsada de licencia de apertura, así como su pago (sólo en el caso de obra civil).
33. Fotocopia compulsada de alta en el Registro Industrial (nueva actividad)
34. Fotocopia compulsada de alta en el Registro de Actividades Turísticas (nueva actividad)
35. Fotocopia compulsada de otros permisos y licencias inherentes al proyecto que se pretende desarrollar (nueva actividad).
36. Fotocopia compulsada de licencia de apertura (actividad existente)
37. Fotocopia compulsada de alta en el Registro Industrial (actividad existente)
38. Fotocopia compulsada de alta en el Registro de Actividades Turísticas (actividad existente)
39. Fotocopia compulsada de otros permisos y licencias (actividad existente).
40. Original de declaración de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario
41. Original de compromiso de respetar el destino de la inversión durante al menos los 5 años posteriores a la certificación final de inversiones.
42. Original de compromiso de poner a disposición la documentación necesaria para que tanto ADERCO como los organismos auditores puedan recabar la información precisa y verificar la inversión y/o gasto, durante los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
43. Original de declaración de ser microempresa.
44. Original de declaración y acreditación, cuando corresponda, de las ayudas obtenidas y/o solicitadas de otros organismos u administraciones nacionales, autonómicas o locales.
45. Original de autorización para solicitar información a otras administraciones y organismos sobre otras ayudas recibidas por el solicitante.
46. Original de declaración expresa de todas las ayudas mínimas recibidas o solicitadas y, en su caso, de la cuantía concedida durante los tres ejercicios fiscales anteriores.
47. Original de declaración jurada de generación y/o de mantenimiento de empleo durante, al menos, los 5 años posteriores a la certificación final de inversiones.
48. Original de vida laboral correspondiente a los doce meses anteriores a la solicitud de ayuda (sólo en el caso de proyectos que no provengan de entidades de nueva creación), así como, en su caso, último sello de autónomo.
49. Original de certificado en el que se detalle sexo, edad, nombre y apellidos y lugar de residencia de los efectivos laborales existentes (mantenimiento de empleo).
50. Original de certificado de empadronamiento a fecha de solicitud de ayuda (sólo en el caso de personas físicas).



ADERCO
Centro Integral de Desarrollo (CID)
C/ Rusia, 2. 06100 Olivenza (Badajoz)
Apartado de Correos nº 51
Tfno: (+34) 924 492803 / 924 492539
Fax: (+34) 924 492866
www.comarcadeolivenza.org
email: aderco@comarcadeolivenza.org

225

51. Documentación fotográfica relativa al proyecto y a la ubicación de las inversiones y/o gastos
52. En el caso de ser miembro de asociaciones de desarrollo, denominaciones de origen, sindicatos y/o asociaciones o federaciones de empresarios u otras entidades implicadas en el desarrollo rural, original de certificado que así lo acredite.
53. Original de declaración jurada relativa al no inicio de las inversiones.
54. Cuando sólo se realicen inversiones en bienes muebles, original de certificado de procedencia de fondos de las obras que financiaron los bienes inmuebles.
55. Fotocopia compulsada de inscripción en el registro de asociaciones (sólo en el caso de asociaciones).
56. Cuantos otros documentos requiera el Grupo en virtud del estudio de la documentación aportada.



226

XX. Declaración jurada conocimiento y aceptación condiciones de convocatoria de ayudas y autorización al GAL para recabar datos

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN CONDICIONES CONVOCATORIA DE AYUDAS Y AUTORIZACIÓN AL G.A.L. PARA RECABAR DATOS

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

DECLARA

- Que conoce y acepta el contenido íntegro, obligaciones y todas las condiciones que constan en la Convocatoria de Ayudas de este Proyecto.
- Que conoce y da su conformidad para que los datos personales contenidos en los formularios que componen la tramitación de las ayudas bajo el Enfoque Leader del Grupo de Acción Local Asociación para el Desarrollo de la Comarca de Olivenza, sean incluidos en ficheros automatizados utilizados de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, de protección de datos de carácter personal, en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y demás normativa vigente.
- Que he sido informado de los derechos que como persona física o jurídica puedo ejercitar en materia de Protección de Datos: Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de mis datos personales en los términos establecidos en la ley en la siguiente dirección: C/ Rusia nº 2 CP 06100 Olivenza (Badajoz), cuya finalidad es la gestión de información para la tramitación de expedientes relacionados con la Asociación para el Desarrollo de la Comarca de Olivenza.
- Adjunto Anexo de INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

AUTORIZA

A la Asociación para el Desarrollo de la Comarca de Olivenza a recabar datos a otras Administraciones y organismos referentes al proyecto y promotor para la tramitación y desarrollo del expediente de ayudas, en particular para:

- Publicar datos identificativos, incluyendo fotografías y la cuantía de la subvención concedida en folletos, informes o cualquier otro método elegido para dar adecuada publicidad conforme a la legislación de aplicación.
- Incluir, en caso de resolución aprobatoria, las ayudas aprobadas y aceptadas en una base de datos de subvenciones con el alcance que se establece en el Decreto 17/2008, de 22 de febrero, por el que se regula la Base de Datos de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito

Y para que así conste, firma la presente, en a de de 20 .

Fdo: (nombre y sello)

Fdo.: (nombre y sello)



**Anexo de INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES**

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Asimismo, también pueden ser usados para otras actividades, como enviarle publicidad o promocionar nuestras actividades.

Sólo el personal de nuestra entidad que esté debidamente autorizado podrá tener conocimiento de la información que le pedimos. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Igualmente, tendrán conocimiento de su información aquellas entidades públicas o privadas a las cuales estemos obligados a facilitar sus datos personales con motivo del cumplimiento de alguna ley.

Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes. Una vez finalizados los plazos legales aplicables, procederemos a eliminarlos de forma segura.




En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, para poder identificarle:

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA COMARCA DE OLIVENZA

Centro Integral de Desarrollo (Edificio CID) - C/ Rusia nº 2, CP 06100, OLIVENZA (Badajoz)

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Permisos específicos (marque la casilla correspondiente en caso afirmativo):

-  Consiento que se utilice mi número de teléfono para que la ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA COMARCA DE OLIVENZA, pueda comunicarse conmigo a través de la plataforma de mensajería multiplataforma WhatsApp, mejorando así la rapidez y eficacia de las distintas gestiones y comunicaciones.
-  Consiento la publicación de mi imagen en Internet, redes sociales y otros medios similares con el fin de dar a conocer la entidad y difundir su actividad.
-  Consiento la cesión de mis datos personales a aquellas entidades financieras con las que la ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA COMARCA DE OLIVENZA firme convenios de colaboración con la finalidad de que me puedan ofrecer financiación en condiciones especiales.

Y para que así conste, firma la presente, en a de de 20 .

Fdo: (nombre y sello)



XXI. Autorización para tramitación de expediente

229

AUTORIZACIÓN TRAMITACIÓN EXPEDIENTE

D./D^a _____, con D.N.I. número _____, en representación de la entidad _____, con C.I.F. número _____, y domicilio en C/ _____, de _____, en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ^a Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado _____.

AUTORIZO

A presentar y recoger documentación / información de la tramitación de este proyecto a D./D^a _____, con D.N.I. número _____, en calidad de (A.E.D.L., Asesoría, etc.) _____ de la entidad _____.

Y para que así conste, firma la presente, en _____ a _____ de _____ de 20 _____.

PROMOTOR

AUTORIZADO

Fdo: (nombre y sello)

Fdo: (nombre y sello)



XXII. Declaración jurada de no inicio de inversiones

231

DECLARACIÓN JURADA DE NO INICIO DE INVERSIONES

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ^a Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

DECLARA BAJO JURAMENTO

- Que a la fecha de la solicitud de la ayuda, las inversiones, gastos y/o actividades correspondientes al proyecto presentado NO SE HAN INICIADO.
- Que las inversiones, gastos y/o actividades no se iniciarán hasta que el Grupo de Acción Local levante acta de no inicio.
- Que asumo toda la responsabilidad que se derive del inicio de las inversiones, gastos y/o actividades objeto del proyecto presentado, dado que no existe ningún derecho adquirido hasta que no se dicte resolución de concesión estimatoria de ayuda por parte Grupo de Acción Local
- Que las inversiones, gastos y/o actividades se iniciarán antes de los tres meses a partir de la fecha de notificación de la RESOLUCION DEFINITIVA DE CONCESIÓN DE AYUDA la zona de aplicación del programa comarcal del Grupo de Acción Local o relacionado con la misma en términos de desarrollo y que deberán estar finalizadas y pagadas en los plazos establecidos en el mismo.

Y para que así conste, firmo la presente, en a de de 20 .

SECRETARIO/A

Vº Bº ALCALDE/SA

Fdo: (nombre y sello)

Fdo: (nombre y sello)

XXIII. Memoria de actuaciones proyectos no productivos

233



MEMORIA DESCRIPTIVA, VALORADA Y DE VIABILIDAD DE PROYECTOS NO PRODUCTIVOS

OBJETO DE LA MEMORIA.

El objeto de la presente memoria es acogerse a las líneas de ayudas del Programa LEADER: Estrategia de Desarrollo Local Participativo 2014-2020.

DESCRIPCIÓN DE LOS PROMOTORES DEL PROYECTO

EXPERIENCIA

Indicar qué experiencia se acredita relacionada con el desarrollo de actividades de interés social.

(Se definen las actividades de interés social como aquellas actividades de promoción, servicios sociales, asistenciales o de proximidad, reinserción social, deportivas, culturales, socioeconómicas y de ocio que revierten en la mejora de la calidad de vida de los habitantes).

RENTABILIDAD SOCIAL

Indicar la rentabilidad social relacionada con la actividad a desarrollar en el proyecto

(Se entiende que el proyecto tiene un interés social comarcal cuando sea beneficioso y de utilidad para todos los ciudadanos de la comarca en su sentido más amplio, que es lo contrario a interés social local, que es cuando es provechoso mayoritariamente para los habitantes de un municipio).

MODALIDAD PROYECTO

Nueva creación Ampliación. Mejora Traslado

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y DE LAS INVERSIONES.

MUNICIPIO DE INTERVENCION

Indicar el municipio en el que se llevarán a cabo las inversiones:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Detallar en qué consiste el proyecto que se va a realizar:

Qué inversiones se llevarán a cabo (en obra civil, dirección técnica, adquisición de maquinaria, de mobiliario, equipos informáticos, etc.):

OBJETIVO DEL PROYECTO

Qué se pretende conseguir con el proyecto:

JUSTIFICACIÓN DE LA LÍNEA DE ACTUACIÓN A LA QUE SE ACOGE

Marcar sólo una y justificar:

- SERVICIOS BÁSICOS PARA LA ECONOMÍA Y LA POBLACIÓN RURAL

Justificación:

- RENOVACIÓN DE POBLACIONES EN LAS ZONAS RURALES

Justificación:

- MANTENIMIENTO, RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL PATRIMONIO RURAL

Justificación:

Respecto a la acreditación de la Instrucción 1/2018:

- Se adjunta Anexo a MEMORIA: DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO DE LA INSTRUCCIÓN 1/2018 DEL SEDDER

ASPECTOS VINCULADOS A LA INNOVACIÓN Y OTROS VALORES AÑADIDOS DEL PROYECTO

Se deben recoger las especificaciones de los elementos innovadores y/o diferenciadores que incorporan los productos o servicios.

GRADO DE NOVEDAD DEL PROYECTO PRESENTADO

- | | |
|--|---|
| La inversión supone un nuevo servicio o equipamiento en la localidad | <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |
| La inversión es una mejora de servicios o equipamientos existentes | <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |
| La inversión tiene proyección comarcal | <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |
| La inversión tiene proyección local | <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |

Aspectos a destacar:

237

UTILIZACIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS O TECNOLOGÍAS TIC

Indicar si el proyecto conlleva la inversión de nuevos conocimientos o tecnologías TIC u otros recursos tecnológicos

INCIDENCIA EN MEDIO AMBIENTE Y/O ADAPTACIÓN CAMBIO CLIMÁTICO.

Identificar, describir y evaluar los potenciales efectos significativos sobre el medio ambiente que puedan derivarse de la ejecución del proyecto, así como establecer las medidas preventivas y correctoras de las actuaciones planteadas, en su caso.

USO DE ENERGIAS RENOVABLES

Se indicará si en el proyecto se planteen inversiones que utilicen energías que provengan o se generen por medios naturales (eólica, geotérmica, hidroeléctrica, solar, biomasa y biocarburantes) como alternativa a fuentes energéticas actuales (petróleo, gas o carbón). Se indicará el uso de placas solares, vehículos mixtos o eléctricos, o cualquier otra forma clasificada como renovable.

REDUCCIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

Se indicará si en el proyecto se planteen inversiones que tengan repercusión sobre los consumos (agua, energía eléctrica, sustancias tóxicas, iluminación LED, sistemas de calefacción programables, cisternas de bajo consumo, aparatos y electrónicos eficientes ENERGY-STAR, tragaluces, electrodomésticos que minimicen el consumo de energía en cocinas, etc.) o que supongan reducción en el impacto ambiental como contaminación,

reciclaje o tratamiento de desechos. También se indicará si en el proyecto se plantean inversiones sobre el patrimonio natural (paisajes, fauna y flora) y/o arquitectónico.

JUSTIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN.

PLAN DE INVERSIONES.

Debe coincidir con los importes de la Solicitud de Ayuda (modelo documentación nº1), y con el importe elegido por partidas del Resumen de facturas proforma (modelo documentación nº10).

CONCEPTO	IMPORTE SIN IVA.	IMPORTE CON IVA.
• OBRA CIVIL		
• INSTALACIONES		
• EQUIPAMIENTO		
• MOBILIARIO		
• MAQUINARIA		
• HONORARIOS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS		
• OTRAS INVERSIONES: (ESPECIFICAR)		
• TOTAL		

PLAN FINANCIERO.

FUENTES DE FINANCIACIÓN	IMPORTE CON IVA	%
RECURSOS PROPIOS: APORTACIÓN PROPIA DEL PROMOTOR		
SUBVENCIONES AYUDA LEADER Otras AYUDAS Compatibles (especificar) En caso de recibir subvenciones por importe inferior a lo solicitado indicar cuál de las fuentes de financiación incrementaría: -----		
TOTAL		100%

TRANSCENDENCIA DE LA SUBVENCIÓN. (“PESO MUERTO”)

Explicar por qué necesita la subvención, en qué medida influye en la realización o no del proyecto puntualizando si ésta es fundamental y esencial en términos financieros.

Indique si la ayuda cambiará el comportamiento de su entidad/proyecto, de modo que :

No realizará la inversión si no recibe ayuda.

INCIDENCIA SOBRE EL EMPLEO Y COLECTIVOS DESFAVORECIDOS.

Indicar si el proyecto tiene repercusión directa en la creación o mantenimiento de empleos asociados al mismo por altas o inscripciones en cuentas de cotización relacionadas con esa actividad.

Indicar si el proyecto genera efectos indirectos sobre el empleo (esto es cuando no existen contrataciones o aumento de horas trabajadas por el personal, pero la actuación repercute en instalaciones o actividades que promuevan el emprendimiento, la participación ciudadana o la formación para la capacitación profesional o el empleo.)

Indicar si el proyecto NO genera efectos indirectos sobre el empleo (Personas que no trabajan en el Ayuntamiento, esto es, que no aparecen en los informes de vida laboral, pero que trabajan como consecuencia y resultado de las actividades que esa entidad realiza durante la ejecución del proyecto).

Indicar si el proyecto afecta a colectivos prioritarios (jóvenes hasta 25 años, mujeres y colectivos con necesidades especiales).

En _____ a _____ de _____ de 20__

DECLARO, bajo mi responsabilidad, que los datos contenidos en la presente Memoria y Anexos a la misma son verídicos y ajustados a la realidad.

Firma del promotor o representante legal en todas las páginas de esta Memoria y Anexos

Fdo y sellado: _____

NOTA: ADERCO, como entidad responsable de la gestión de estas ayudas podrá solicitar más información sobre alguno/-s de los aspectos recogidos en la presente memoria.

XXIV. Solicitud de aplazamiento de documentación

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ^a Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

El artículo 29 de la Orden de 18 de noviembre de 2020, Régimen de Ayudas LEADER establece qué permisos, inscripciones y registros, y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o Municipio, para el tipo de mejora o actividad del que se trate o, en su caso, acreditación de la solicitud de los mismos. El Proyecto y los permisos, inscripciones y otros requisitos legales, serán en todo caso exigibles en el momento de la resolución del expediente, salvo que concurriendo causa que justifique la imposibilidad de presentación de los mismos, el Grupo de Acción Local autorice expresamente y de forma individualizada, que constará en la Resolución de la Ayuda, su presentación posterior que, en todo caso, habrá de efectuarse con anterioridad a la fecha límite de ejecución del proyecto del proyecto.

Por ello SOLICITA

Al Grupo de Acción Local de la Comarca de Olivenza, el aplazamiento para presentar, con posterioridad a la Resolución de la Ayuda, la siguiente documentación:

Este aplazamiento se fundamenta en:

Y para que así conste, firmo la presente, en a de de 20 .

Fdo: (nombre y sello)

XXV. Resumen de facturas proforma y/o presupuesto de inversiones

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ^a Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

DECLARA

1. Que las facturas proforma o presupuestos que conforman la inversión propuesta para el mencionado proyecto se relacionan en el cuadro señalado más abajo.
2. Que en los proveedores que se citan en el siguiente cuadro no concurren ninguna de las siguientes circunstancias:
 - Esté vinculado laboralmente con la empresa/entidad solicitante o destinataria final de la ayuda.
 - Tenga directa o indirectamente más del 5% de las acciones de la empresa/entidad solicitante o destinataria final de la ayuda.
 - Ostente facultades de administración y/o representación sobre la empresa/entidad solicitante o beneficiaria de la ayuda.

CUMPLIMENTAR EL SIGUIENTE CUADRO SEGÚN ESTAS INSTRUCCIONES

- i. Cubrir una fila por cada uno de los conceptos de gasto de los que se presenta factura proforma o presupuesto. Se cubrirán tantas hojas como sea necesario indicando el número de páginas y debiendo ir firmada cada hoja.
- ii. Debe remitirse copia de cada una de las ofertas que han de ser auténticas y no de complacencia/ficticias, de proveedores reales e independientes, y deben estar lo suficientemente detalladas e incluir los mismos elementos para poder ser comparables. Las facturas u ofertas referidas a la obra civil, con carácter general, deberán hacer referencia al proyecto técnico de obra y en caso de incluir gastos generales o beneficio industrial estos deberán estar desglosados.
- iii. Indicar proveedor e importe que se ha seleccionado y la justificación de la elección en el caso de que no se haya seleccionado el de menor importe.

XXVI. Declaración de publicidad

D./D^a , con D.N.I. número , en representación de la entidad , con C.I.F. número , y domicilio en C/ , de , en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ^a Convocatoria pública de proyectos de ADERCO, en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020, para el proyecto denominado .

DECLARA COMPROMETERSE

Al cumplimiento de las normas establecidas en el artículo 22 sobre Información y Publicidad del Decreto 184 /2016 de Régimen de Ayudas LEADER. Así como lo estipulado en el artículo único del Decreto 58/2018, de 15 de mayo, en su apartado "doce" que modifica el artículo 22 de la Orden de 18 de noviembre de 2020. Además de lo especificado en la propia Convocatoria apartado 19. DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD.

- Dando adecuada publicidad del carácter público de la financiación objeto de subvención, teniendo en cuenta lo establecido en el apartado 3 del artículo 17 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, así como conforme a las consideraciones de información y publicidad previstas en el artículo 13 y Anexo 3 Reglamento de Ejecución (UE) N° 808/2014 de la Comisión de 17 de julio de 2014 por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) N° 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).
- Adoptando las medidas de identificación, información y publicidad reguladas en el artículo 3 del Decreto 50/2001, de 3 de abril, sobre Medidas Adicionales de Gestión de Inversiones financiadas con ayudas de la Junta de Extremadura.
- Adoptando además las orientaciones de información y publicidad para los órganos gestores del PDR FEADER 2014-2020 en materia de contratación administrativa y regímenes de ayuda dictadas por la Secretaría General de Presupuestos y Financiación.

A la finalización del expediente y por un periodo de tiempo de 5 años desde el pago final de la ayuda se expondrá en lugar visible el modelo de Placa Conmemorativa que se le facilitará desde el Grupo de Acción Local.

Y para que así conste, firmo la presente, en a de de 20 .

Fdo: (nombre y sello)