



ANEXO II

<p><b>SOLICITUD AYUDA</b></p>	<p>GRUPO DE ACCIÓN LOCAL</p> <p><b>Nombre:</b></p>	<p><b>REGISTRO DE ENTRADA</b></p> <p>□□□□    □□ □□ □□</p> <p>Número                      Fecha</p>
		<p><b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b></p> <p>□□.□□. □□□.□□□</p>

<b>DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE</b>	Apellidos y nombre o Razón Social		NIF /CIF	
	Domicilio			
	Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono
	Nombre o clase de Entidad:			
	Representado por Don ..... DNI □□□□□□□□			

<b>TIPOLOGÍA DE PROYECTO</b>	<b>NATURALEZA DEL PROYECTO:</b>	<b>TIPO DE PROYECTO Señalar lo que proceda</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Productivo.</li> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> No productivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Creación.</li> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Ampliación.</li> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Modernización.</li> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Traslado.</li> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Otros.</li> </ul>

**TÍTULO DEL EXPEDIENTE:** (texto libre):

MUNICIPIOS EN LOS QUE SE APLICA EL GASTO O INVERSIÓN	TIPO DE PETICIONARIO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DATOS DE LA EMPRESA (último año) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>- Nº de trabajadores (media anual)</td><td></td></tr> <tr><td>- Volumen anual del negocio</td><td></td></tr> <tr><td>- Activo del balance</td><td></td></tr> </table>	- Nº de trabajadores (media anual)		- Volumen anual del negocio		- Activo del balance	
- Nº de trabajadores (media anual)							
- Volumen anual del negocio							
- Activo del balance							

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y OBJETIVOS PREVISTOS:

<b>GASTOS DEL PROYECTO</b>	<b>ACTUACIÓN (Señalar lo que proceda (solo una))</b>	<b>PRESUPUESTO (EUROS)</b>
	19.2 Apoyo a la aplicación de las acciones previstas en la estrategia de desarrollo local participativo. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Formación e información de los agentes económicos y sociales que desarrollen sus actividades en los ámbitos cubiertos por la Estrategia de Desarrollo Local de cada Grupo de Acción Local. <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Inversiones en transformación y comercialización de productos agrícolas. <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Inversiones en la creación y desarrollo de empresas y actividades no agrícolas en zonas rurales. <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Servicios básicos para la economía y la población rural. <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Renovación de poblaciones en las zonas rurales. <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Mantenimiento, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural. <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Apoyo a la innovación social, la gobernanza multinivel y la dinamización social y económica. <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	19.3. Preparación y ejecución de las actividades de Cooperación del Grupo de Acción Local. <input type="checkbox"/>	
	19.4. Apoyo a los Gastos de Funcionamiento y Animación. <input type="checkbox"/>	



**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

- Fotocopia del NIF o CIF.
- Documentación justificativa de la personalidad jurídica.
- Documento acreditativo de la representación del representante y copia del NIF.
- Proyecto Técnico Visado.
- Memoria detallada de las actuaciones.
- Presupuesto desglosado de la inversión.
- Facturas próformas.
- Declaración de las ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas.
- Justificantes de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado
- Justificantes de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica.
- Justificantes de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.
- Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto.
- Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles para el desarrollo de la actividad de que se trate. Indicar cuales:.....
- Declaración de ser microempresa.
- Declaración de ayudas acogidas a mínimos.
- Declaración de otras ayudas públicas recibidas o solicitadas.
- Compromiso de generación o mantenimiento de empleo.
- Compromiso de mantenimiento del destino de la inversión.
- Compromiso de poner a disposición del GAL, de la Comunidad Autónoma u de otros órganos de control documentación necesaria.
- Informe de Vida Laboral.
- Impuesto de Sociedades o Declaración de la Renta de las Personas Físicas.
- Otros documentos. Indicar cuales:.....

**EXPONE:**

1. Que conoce las condiciones establecidas por la Comunidad Europea, la Administración Central y la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. Acepta que los datos relativos a las ayudas que perciba se publiquen con arreglo al Reglamento de Ejecución (UE) Nº 808/2014 de la Comisión.

**DECLARA:**

No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (destinatario final) de subvenciones señaladas en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

**AUTORIZA:**

A que el Grupo de Acción Local solicite a la Dirección General de Desarrollo Rural que compruebe de oficio la acreditación de hallarse al corriente de:

- |   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Hacienda Estatal                                  | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura. | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Seguridad Social.                                 | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

**SE COMPROMETE A:**

1. A comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado en la resolución de concesión de la ayuda y ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
3. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo comprometido, al menos durante cinco años a partir del pago final de la ayuda.
4. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecido, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a cumplir con todas las obligaciones asumidas como perceptor final de la ayuda concedida.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**El** \_\_\_\_\_  
**(Interesado o representante)**

Fdo:

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud serán incluidos en los ficheros titularidad de la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos, cuya finalidad es la gestión de información para la tramitación de expedientes relacionados con la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio.

Igualmente le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en dicha Ley.