

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

### CAPÍTULO I. DE LA ASOCIACIÓN EN GENERAL

**Artículo 1.** La Asociación para el Desarrollo Rural de la Comarca de Olivenza, constituida al amparo de la legislación vigente, se registró por la Ley 1/2002, de Asociaciones, por la última modificación de Estatutos aprobados el 15 de enero de 2009 por el Director General de Justicia e Interior de la Consejería de Administración Pública y Hacienda de la Junta de Extremadura, por el presente Reglamento de Régimen Interno, por los procedimientos de gestión y manuales de procedimiento de gestión que la Asociación desarrollara o tuviere desarrollados para la gestión de aquellos programas que se estén llevando a cabo, así como por todas aquellas normas que establezca la reglamentación y que le sean de aplicación.

**Artículo 2.** El presente Reglamento desarrolla con carácter complementario los contenidos expresados en los Estatutos y en ningún caso podrá ir contra la filosofía y articulado de los mismos.

### CAPÍTULO II. DE LOS SOCIOS

#### **Artículo 3. Adquisición de la condición de socio**

El procedimiento de adquisición de la condición de socio, según estatutos, es el siguiente:

*Artículo 6.3 Estatutos "El Presidente trasladará la solicitud a la Junta Directiva, que deberá resolver en plazo no superior a treinta días desde el traslado de aquélla, debiendo ésta ser ratificada en la siguiente Asamblea General, momento a partir del cual se adquiere la condición de socio de pleno derecho"*

*Artículo 6.4 Estatutos "No se adquiere la condición de socio mientras no se satisfaga la cuota de entrada que establezca la Asamblea General".*

Por lo tanto, el socio lo es de pleno derecho una vez haya sido ratificado por la Asamblea General y satisfecho la cuota de entrada que establezca la Asamblea General.

Una vez admitido se procederá a darlo de alta en el libro de registro de socios de la asociación.

#### **Artículo 4. Pérdida de la condición de socio**

El procedimiento de pérdida de la condición de socio, según estatutos, es el siguiente:

*Artículo 7.1 al 7.3 Estatutos "Se perderá la condición de socio: 1) por decisión voluntaria del asociado, 2) por sanción impuesta por la Junta Directiva por incumplimiento de las obligaciones*



*inherentes a la condición de socio. El asociado tiene derecho a ser oído con carácter previo a la toma de la decisión. El acuerdo de expulsión lo notificará por escrito la Junta Directiva y contra él cabrá recurso ante la primera Asamblea General que se celebre con posterioridad. 3) La baja por cualquier motivo de la Asociación no exime al asociado que la causa de satisfacer las obligaciones y compromisos de cualquier naturaleza que tuviera pendientes”.*

El procedimiento será el siguiente:

1. Una vez detectados los hechos que lo producen, la Junta Directiva tomará el acuerdo provisional de procedimiento de expediente sancionador contra el asociado.
2. El Presidente de la Asociación remitirá carta certificada con acuse de recibo al socio explicitándole el acuerdo dentro de los quince días hábiles siguientes al acuerdo provisional, otorgándole un plazo de diez días hábiles para que presente las alegaciones que estime oportunas.
3. Una vez escuchado el socio la Junta Directiva tomará acuerdo firme que deberá así mismo comunicar al socio mediante carta certificada con acuse de recibo. El acuerdo firme surte efecto a partir del momento en que se produce.
4. Contra el acuerdo de Junta Directiva cabe recurso ante la primera Asamblea General que se celebre con posterioridad.

## **Artículo 5. Derechos de los socios**

Los derechos de los socios se recogen en:

*Artículo 8 Estatutos “Los asociados tienen los siguientes derechos: a) Pertenecer de pleno derecho a la Asamblea General; b) Formar parte de las comisiiones o comités que puedan crearse si fuese estimado necesario; c) Solicitar información sobre cualquier aspecto de la marcha de la Asociación que pueda resultarle de interés; d) Elaborar propuestas de todo tipo para su presentación ante la Junta Directiva o la Asamblea General; e) Los demás que resulten de las normas legales y de los Estatutos de la Asociación, o de los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos sociales.”*

En referencia al punto c) de los Estatutos el socio deberá solicitar la información por escrito al Presidente, que le responderá mediante carta certificada con acuse de recibo en un plazo máximo de un mes natural, sujeta dicha respuesta a lo estipulado en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

## **Artículo 5. Obligaciones de los socios**

Las obligaciones de los socios se recogen en:

*Artículo 9 Estatutos “Son obligaciones de los socios o sus representantes: a) Asistir a las Asambleas Generales y acatar los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales; b) Ocupar cargos para los que resulten elegidos y desempeñar fielmente las obligaciones inherentes a dichos cargos; c) Desembolsar las cuotas de entrada y periódicas que acuerde la*



*Junta Directiva; d) Participar y realizar cuantas tareas les sean encomendadas por la Asamblea General, la Junta Directiva o las Comisiones o Comités que pudieran crearse; e) Cumplir los demás deberes que resulten de los preceptos legales y estatutarios o de los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos sociales."*

Los socios están obligados a aportar documentos probatorios compulsados de DNI, y en el caso de personas jurídicas, de CIF, DNI del representante y de documento/-s que acrediten la representación.

Deben asimismo comunicar cualquier alteración en sus datos tan pronto como ésta acontezca, así como contestar cualquier requerimiento de información y/o documentación, en un plazo máximo de diez hábiles a la recepción del requerimiento.

En el caso de personas físicas, los datos que como mínimo los socios son responsables de mantener actualizados, son los siguientes: nombre y apellidos, DNI, dirección, localidad de residencia, teléfonos fijo y móvil y correo electrónico; en el caso de personas jurídicas, razón social, CIF, dirección de la razón social y, en caso de ser diferente, la de ubicación de la actividad o actividades sociales, nombre, apellidos y DNI del representante, teléfonos fijo y móvil y correo electrónico.

Todo ello, con la finalidad de mantener un libro registro de socios permanentemente actualizado.

#### **Artículo 6. Régimen de sanciones por incumplimiento de las obligaciones societarias**

El incumplimiento de las obligaciones societarias originará las siguientes consecuencias:

- a) Deber de asistir a las Asambleas Generales  
La no-asistencia sin justificación, alterna o consecutiva, a más de una asamblea general podrá dar lugar a la exclusión de la asociación.
- b) Deber de acatar los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales  
El incumplimiento dará lugar a la exclusión de la asociación.
- c) Deber de ocupar cargos para los que resulten elegidos y desempeñar fielmente las obligaciones inherentes a dichos cargos  
El incumplimiento dará lugar a la retirada del cargo para el que hubiese resultado elegido.
- d) Deber de desembolsar, en su caso, las cuotas periódicas que acuerde la Junta Directiva



El incumplimiento dará lugar a la suspensión de su condición de socio. Si, transcurridos más de un año desde el incumplimiento, éste no hubiera sido subsanado, dará lugar a la exclusión de la asociación.

- e) Deber de participar y realizar cuantas tareas les sean encomendadas por la Asamblea General, la Junta Directiva o las Comisiones o Comités que pudieran crearse

El incumplimiento dará lugar a la retirada de las tareas que le hubieren sido encomendadas.

- f) Deber de cumplir los demás deberes que resulten de los preceptos legales y estatutarios o de los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos sociales.

El incumplimiento dará lugar a la exclusión de la asociación.

- g) Deber de mantener informada a la Asociación de sus datos actualizados y de aportar cuantos documentos le sean requeridos.

El incumplimiento dará lugar a la exclusión de la asociación.

### **CAPÍTULO III. DE LOS ÓRGANOS DE LA ASOCIACIÓN**

#### **Artículo 7. Sistema de elección de Junta Directiva**

El procedimiento de elección de Junta Directiva se realizará del siguiente modo:

La Junta Directiva acordará el inicio del procedimiento y habilitará al Presidente que remitirá a los socios carta de invitación para que presenten sus candidaturas, estableciendo un plazo no inferior a un mes natural para la presentación de las mismas. En dicha misiva se informará con detalle de las condiciones que debe cumplir la candidatura para resultar válida.

Los socios presentarán sus candidaturas por escrito mediante el sistema de lista cerrada en las oficinas de la Asociación, candidaturas que deberán de cumplir con lo dispuesto en el artículo 14.2 de los Estatutos de la Asociación, es decir, deberán integrar a ayuntamientos, empresas o empresarios y otras entidades (asociaciones, organismos profesionales agrarios, fundaciones, entidades culturales, etc.), de tal forma que haya representación de los tres sectores pero sin que ninguno de ellos llegue a disponer de mayoría, así como a cualquier otra normativa de obligado cumplimiento que estuviera en vigor en el momento de presentación de las candidaturas.

Una vez expirado el plazo de presentación de candidaturas y en el plazo máximo de diez días hábiles desde que hubiera finalizado éste el Equipo Técnico de la Asociación redactará informe pronunciándose sobre la adaptación a norma de las candidaturas presentadas e informará al Presidente.



El Presidente, en caso de que alguna candidatura no se adaptara a norma, se pondrá en contacto inmediatamente con el presentador de la candidatura para que la subsane, otorgándole a tal efecto un plazo de diez días hábiles.

El Equipo Técnico, en su caso, se pronunciará nuevamente sobre la adaptación a norma de la o las candidaturas que debieran ser subsanadas e informará al Presidente.

El Presidente convocará reunión de Junta Directiva para informar de las candidaturas presentadas y, en su caso, de aquéllas cuya validez fuera puesta en tela de juicio, a fin de que ésta se pronuncie sobre dicho extremo a la vista del informe o informes del equipo técnico y convoque Asamblea General para la elección de nueva Junta Directiva, que deberá celebrarse en un plazo no inferior a un mes desde la celebración de la Junta Directiva.

Una vez se haya celebrado la votación, los miembros de la lista más votada deberán de elegir de entre sus miembros al nuevo Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero. Deberán de comunicarlo en el mismo acto en que resulta elegida la lista más votada. La gerencia de la Asociación dará de inmediato publicidad de la nueva Junta Directiva en los tablones de anuncios de la Asociación, de los de los ayuntamientos de los municipios que la componen y en el portal web de la Asociación, así como en el Registro de Asociaciones. Pueden asimismo acordar variaciones de los cargos, siempre y cuando no se realicen cambios de los miembros de la Junta Directiva, cumpliendo con los mismos requisitos de publicidad.

Dado que la Asociación gestiona fondos públicos y que su gestión puede implicar el cumplimiento de una serie de requisitos de composición de Junta Directiva adicionales a los establecidos, las candidaturas se deberán de adaptar a lo que en cada momento establezca la normativa vigente y, en su caso, se deberá de proceder a la elección de nueva Junta Directiva, a fin de adecuarse a los mismos. Es responsabilidad de la Junta Directiva, previo informe del Equipo Técnico, el inicio del trámite de adecuación de la composición de la Junta Directiva a lo establecido normativamente.

El desempeño del cargo de miembro de Junta Directiva lo es con carácter gratuito.

